

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением единственного учредителя  
АНО ДПО «Зебра»  
от «28» июня 2018 г.

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Зебра»  
(новая редакция)**

г. Томск  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Зебра», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов, действует на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, настоящим Уставом и иным действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Зебра».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Зебра».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Организации: Россия, Томская область, г. Томск.

1.5. Сведения о филиалах и представительствах: Организация не имеет филиалов и представительств на момент создания.

1.6. Учредителем Организации является:

- Завалюев Кирилл Валерьевич, паспорт 6909 № 363306, выдан Отделом УФМС России по Томской области в Кировском районе гор. Томска 09.02.2010 г., зарегистрированный по адресу: г. Томск, ул. Красноармейская, д. 118, кв. 7.

1.7. Тип образовательной Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Срок деятельности организации не ограничен.

1.9. Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами ее территории.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, а также может иметь штампы и бланки со своим наименованием и символику. На момент государственной регистрации настоящего Устава Организация символики не имеет.

1.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

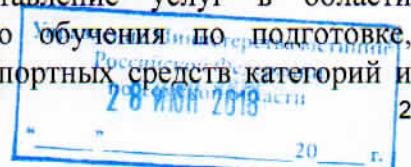
1.13. Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.14. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Дополнительной целью Организации является предоставление услуг в области образования, путём реализации программ профессионального обучения по подготовке, переподготовке, повышения квалификации водителей автотранспортных средств категорий и



подкатегорий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Целью образовательного процесса Организации является реализация дополнительных профессиональных программ и оказания дополнительных образовательных услуг в области применения и использования транспортных средств, в целях:

- интеллектуального и культурного развития личности;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- получения слушателями профессиональных знаний и навыков;
- повышения профессиональных знаний специалистов;
- совершенствования деловых качеств слушателей;
- подготовки слушателей к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональной подготовки для ведения новой профессиональной деятельности в области применения и использования транспортных средств;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств категорий и подкатегорий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Главными задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области применения и использования транспортных средств;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных.

2.3. Предметом деятельности Организации является совокупность следующих видов деятельности:

- подготовка специалистов на базе среднего, основного общего и среднего специального образования в области применения и использования транспортных средств;
- повышение квалификации специалистов в области применения и использования транспортных средств и их переподготовка, в том числе профессиональная подготовка водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий;
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, практических занятий, распространение соответствующих знаний среди населения, повышение его общеобразовательного уровня;
- предоставление платных образовательных услуг на договорной основе в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Организация вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия. Право возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование

Министерства юстиции  
Восточного Федерального округа  
по Томской области  
28 ИЮН 2018  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам путем реализации программ профессионального обучения по подготовке, переподготовке, повышения квалификации водителей автотранспортных средств следующих категорий и подкатегорий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- категория «А» - мотоциклы;

- категория «В» - автомобили (за исключением транспортных средств категории «А»), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает восьми; автомобили категории «В», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов; автомобили категории «В», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств не превышает 3500 килограммов;

- категория «С» - автомобили, за исключением автомобилей категории «D», разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов; автомобили категории «С», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов;

- категория «D» - автомобили, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более восьми сидячих мест, помимо сиденья водителя; автомобили категории «D», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов;

- категория «BE» - автомобили категории «В», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов и превышает массу автомобиля без нагрузки; автомобили категории «В», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств превышает 3500 килограммов;

- категория «СЕ» - автомобили категории «С», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов;
- категория «DE» - автомобили категории «D», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов; сочлененные автобусы;
- категория «М» - мопеды и легкие квадрициклы;
- подкатегория «A1» - мотоциклы с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания, не превышающим 125 кубических сантиметров, и максимальной мощностью, не превышающей 11 киловатт;
- подкатегория «B1» - трициклы и квадрициклы;
- подкатегория «C1» - автомобили, за исключением автомобилей категории «D», разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов, но не превышает 7500 килограммов; автомобили подкатегории «C1», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов;
- подкатегория «D1» - автомобили, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более восьми, но не более шестнадцати сидячих мест, помимо сиденья водителя; автомобили подкатегории «D1», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не превышает 750 килограммов;
- подкатегория «C1E» - автомобили подкатегории «C1», сцепленные с прицепом, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств не превышает 12 000 килограммов;
- подкатегория «D1E» - автомобили подкатегории «D1», сцепленные с прицепом, который не предназначен для перевозки пассажиров, разрешенная максимальная масса которого превышает 750 килограммов, но не превышает массы автомобиля без нагрузки, при условии, что общая разрешенная максимальная масса такого состава транспортных средств не превышает 12 000 килограммов.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, программами обучения, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, образовательными программами, утверждаемыми Организацией.

4.3. Образовательная деятельность в Организации регламентируется учебным планом на текущий учебный год, разработанным Педагогическим советом Организации и утвержденным Директором Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Образовательная деятельность Организации осуществляется на русском языке.

4.5. Учебный план и программы разрабатываются Организацией в соответствии с требованиями Федеральных законов «О безопасности дорожного движения», «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», и иных нормативно-правовых актов.

Учебный план – документ, обязательный для выполнения каждым обучающимся. Указанный в нем перечень предметов, общее количество часов, отводимое на изучение каждого предмета не могут быть заменены.

4.6. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора Организации на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

Отчисление и выпуск обучающихся водителей формируется приказами директора Организации.

Обучающийся может быть отчислен из учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- при не выполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.
- при пропуске, без уважительной причины, 30% теоретических занятий.



4.7. Занятия в Организации проводятся в группах круглогодично.

Обучение проводится в соответствии с утвержденным учебным планом. Обучение по отдельным курсам профессиональной подготовки может проводиться по индивидуальным утвержденным учебным планам. Занятия в учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы устанавливается в зависимости от того, водители какой категории и подкатегории автотранспортного средства в ней обучаются.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению должна составлять 1 астрономический час (60 минут).

4.8. Режим работы Организации определяется локальным нормативным актом Организации.

4.9. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах (классах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

Лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

Практические занятия проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД, обслуживающими данную территорию. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

4.10. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

Итоговая аттестация проводится в виде внутренних экзаменов и зачетов по:

- устройству и техническому обслуживанию автомобиля;
- правилам дорожного движения, основам безопасности движения и первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
- практическому вождению автомобиля.

Экзамены по устройству и техническому обслуживанию автомобилей, правилам дорожного движения, основам безопасности движения и первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся по билетам, разработанным Организацией. Уровень подготовленности обучающихся оценивается по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче экзамена по практическому вождению не допускаются.

4.11. Экзамен по практическому вождению проводится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Уровень подготовленности обучающихся оценивается по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.12. Лица не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

В случае если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 6 месяцев.

4.13. Лицам, сдавшим экзамены, и получившим положительные оценки, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.



4.14. Организация обязана ознакомить обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим уставом, локальными нормативными актами, действующим законодательством Ф.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации.

Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства



в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

10) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Академические права и свободы, указанные в п. 5.5. Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,





установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.8. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 5.8. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации.

6.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.8. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим



## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

7.2. К компетенции учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- назначение единоличного исполнительного органа Организации (директора);
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- преобразование Организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- утверждение настоящего Устава, а также изменений в настоящий Устав (новой редакции настоящего Устава);
- определение порядка управления: утверждение ежегодных отчетов Правления, директора о своей деятельности.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам управления Организации согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

7.3. Высшим органом управления Организации является *Правление Организации* (далее - Правление). Правление формируется первоначально Учредителем в составе не менее трех членов. В дальнейшем Правление формируется самостоятельно в количестве не менее 3-х членов путем включения в свой состав (исключения из своего состава) членов Правления по представлению Учредителя.

Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет. Каждый член Правления может быть исключен из состава Правления (на основании личного заявления или решения Правления, принятого по представлению Учредителя) или переизбран на новый срок без ограничения числа переизбраний.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

7.4. Председатель Правления избирается на первом заседании Правления. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

7.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Правления созываются Председателем Правления по требованию Учредителя или не менее чем 2/3 членов Правления.

7.6. К компетенции Правления относится:

7.6.1. представление на утверждение Учредителя изменений в Устав Организации (новой редакции Устава) (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на заседании членов Правления);

7.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (решение принимается не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на заседании членов Правления);

7.6.3. избрание (исключение) членов Правления (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на заседании членов Правления);

7.6.4. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) документации Организации (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

7.6.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение штатного расписания Организации;

7.6.6. утверждение внутренних актов, регулирующих деятельность Организации;

7.6.7. совместное с Учредителем письменное согласование всех сделок и иных действий (актов) Организации, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;

7.6.8. совместное с Учредителем письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организации прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

7.6.9. принятие решений об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении поддержки;

7.6.10. создание (упразднение) филиалов и представительств Организации, назначение их руководителей (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

7.6.11. принятие решения о создании Организацией коммерческих и некоммерческих организаций и об участии Организации в коммерческих (некоммерческих) организациях (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

7.6.12. согласование решений директора об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления с заявлениями о предоставлении поддержки;

7.6.13. принятие решения о реорганизации Организации и ликвидации Организации (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

7.6.14. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

7.6.15. утверждение ликвидационного баланса Организации (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

7.6.16. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (решение принимается по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления);

7.6.17. принятие решений по любым другим вопросам деятельности Организации.

7.7. Вопросы, предусмотренные пунктами 7.6.1. - 7.6.4., 7.6.10., 7.6.11., 7.6.13. - 7.6.16., относятся к исключительной компетенции Правления Организации и не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

7.8. Правление правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

7.9. Ответственность за сохранность протоколов заседаний Правления несет Председатель Правления.

7.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.11. *Директор Организации* – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Учредителем из числа членов Правления сроком на 5 (пять) лет (без ограничения числа переназначений). Полномочия директора прекращаются досрочно решением Учредителя.

7.12. *Директор Организации:*

7.12.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

7.12.2. действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

7.12.3. заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Организации совершаются директором с письменного одобрения Правления и Учредителя);

7.12.4. подписывает от имени Организации любые документы;

7.12.5. подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

7.12.6. издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, связанные с деятельностью Организации;

7.12.7. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;

7.12.8. выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

7.13. Директор Организации имеет право:

- на управление Организацией и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;

- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывать и утверждение локальные нормативные акты;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом.

7.14. Директор Организации обязан:

-соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работникам условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;

-заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, представительного органа;

-разрабатывать планы социального развития школы и обеспечивать их выполнение;

-выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Организации;

-создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

7.15. В организации формируется коллегиальный орган управления - *Общее собрание работников Организации.*

7.16. К компетенции Общего собрания работников организации относится:

- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- обсуждение проектов локальных актов организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов органов организации по вопросам их деятельности;

- предложение мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- предложение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;

- внесение предложений по улучшению работы организации, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.17. В заседаниях Общего собрания работников организации принимают участие все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров и гражданско-правовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев по инициативе не менее 1/3 работников Организации. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа работников организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

7.18. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа

присутствующих членов общего собрания работников.

7.19. Управление педагогической деятельностью организации осуществляет *Педагогический совет организации*.

7.20. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, работающие на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно

7.21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

7.22. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается созванным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, а также медицинские работники организации.

7.23. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

7.24. К компетенции Педагогического совета организации относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ организации;
- определение основных направлений развития организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).

## **8. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Организации.

8.3. Ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

8.4. Организация хранит следующие документы:

- решение о создании Организации, устав Организации, а также внесенные в устав Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документы о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;



- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителя Организации;
- заключения ревизора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Правления Организации.

Организация обязана обеспечить учредителям доступ к вышеуказанным документам.

8.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации учредителем Организации избирается Ревизор сроком на 1 год.

8.6. Компетенция ревизора включает следующие полномочия:

8.6.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности не реже 1 раза в год, а также во всякое время по инициативе Ревизора либо решению учредителя Организации.

8.6.2. истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности Организации;

8.6.3. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности для его предоставления учредителю Организации в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом – положением, утверждаемым учредителем Организации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

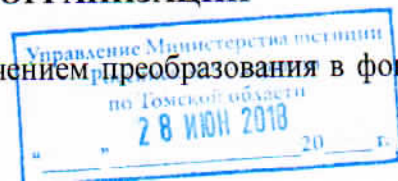
## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. По решению учредителя Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация может быть реорганизована (за исключением преобразования в фонд)



на основании решения Правления, принятого по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

Организация может быть реорганизована в форме преобразования в фонд на основании решения ее учредителя.

11.2. Организация может быть ликвидирована по решению Правления, принятому по представлению Учредителя не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

11.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Правлением, или по решению суда. Правление устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

11.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Томской области  
" 28 ИЮН 2018 г.

Прошито и пронумеровано  
на 15 (пятнадцать) листах  
Завоф



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Зебра» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 28 июня 2018 года, № 295-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июля 2018 года за государственным регистрационным номером 2187031326700; (ОГРН: 1157000000662; учетный номер 7014050280).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 15 (пятнадцать) листов

Временно исполняющий обязанности  
Начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Томской области

И.В. Протасова  
18.07.2018

