

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЕБРА»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 10.01.2022 г. № 01

**ПРАВИЛА**  
приема обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и регламентируют правила приема обучающихся в АНО ДПО «Зебра» (далее - автошкола).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. АНО ДПО «Зебра» предоставляет образовательные услуги по обучению и подготовке водителей транспортных средств категории «В» на основании Лицензии 70Л 01 № 0000845, регистрационный номер № 1826, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области 22.07.2016 г.

1.4. Продолжительность обучения регламентируется Рабочими программами, учебными планами и календарными графиками.

1.5. Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся и регистрируются в МРЭО ГИБДД.

## 2. Прием обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет (до совершеннолетия их официальными представителями являются родители/опекуны (законные представители), с которыми заключается договор об оказании образовательных услуг).

*Примечание:* К сдаче экзаменов в ГИБДД и получению водительского удостоверения допускаются лица, достигшие возраста 18 лет (в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения").

2.2. Прием в автошколу осуществляется на основании заявления и договора на оказание услуг по обучению.

2.3. При поступлении обучающиеся и их законные представители в обязательном порядке знакомятся со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом АНО ДПО «Зебра»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказанные услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с положениями о промежуточной и итоговой аттестации;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

## 3. Документы для приема

- Паспорт (документ удостоверяющий личность);
- Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством (должна быть представлена до начала практических занятий);
- 2 фотографии 3\*4 см;

*Примечания:*

- Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся. Автошкола ответственности за предоставленные документы не несет.
- Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до практических занятий по вождению не допускаются.

## 4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление в группу осуществляется приказом директора автошколы после заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предоплаты за обучение.

4.2. Приказ о зачислении на обучение издаётся на основании заявления и договора оказания услуг и до начала занятий.

4.3. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг по подготовке водителей категории «В» между автошколой и обучающимися прекращаются в связи с завершением обучения и сдачи квалификационного экзамена, а также выдачи Свидетельства об окончании автошколы.

Досрочно, по основаниям:

- по инициативе обучающегося или законных представителей, в т.ч. в случае перевода в другое учреждение;
- по инициативе автошколы в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации автошколы;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора автошколы.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами автошколы, прекращаются с даты его отчисления из автошколы.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в 3-хдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении, по утвержденной форме.

## **6. Порядок оплаты**

6.1. Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам. Допускается рассрочка оплаты:

- первый взнос 50% от стоимости теоретического обучения с последующей доплатой в установленные сроки – через 1 месяц после начала обучения. Оплата может производиться по наличному и безналичному расчету.

6.2. В случае отказа от обучения в автошколе после полной или частичной оплаты стоимости обучения по причинам, независящим от автошколы, до начала занятий, производится полный возврат всей суммы, внесенной за обучение.

3.3. В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.