

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЕБРА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса

г. Томск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в АНО ДПО «Зебра» (далее – автошкола), в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.95 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 N 796 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 18.08.2015 г. № АК-2294/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителя автошколы и педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программе подготовки водителей транспортных средств категории «В».

1.3. Профессиональная подготовка водителей заключается в реализации программ подготовки водителей транспортных средств, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

1.4. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям и возраст которых к концу обучения соответствует требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения».

2. Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и рабочими программами по каждой дисциплине, а также календарным графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиком очередности обучению вождению.

2.2. Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

В тематическом плане по учебному предмету раскрывается последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам.

2.3. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения. Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а также в группах выходного дня.

2.4. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.6. Учебный процесс включает теоретические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час

приравнивается к 45 минутам.

В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.7. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ.

2.8. Язык, на котором ведется обучение - русский.

2.9. Прием граждан на обучение производится по предъявлению следующих документов:

- Заявление поступающего;
- Медицинская справка о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами;
- 2 фотографии 3x4 см;
- Паспорт или документ его заменяющий.

2.10. Обучение в автошколе осуществляется на платной основе.

2.11. Форма и порядок оплаты курса обучения определяется договором и положением об оказании платных образовательных услуг. Договор на обучение подписывается обучающимся или его законными представителями и директором автошколы.

2.12. Зачисление обучающихся на обучение, а также их выпуск или отчисление (перевод) осуществляется приказом директора автошколы.

Приказ о зачислении на обучение издаётся на основании заявления и договора оказания услуг и до начала занятий.

Приказ о выпуске специалистов - издается после сдачи итоговой аттестации.

Приказ об отчислении (перевод) учащегося - издаётся по мере необходимости. В приказе указывается причина отчисления. Обучающиеся могут быть отчислены за грубые нарушения внутреннего распорядка (неоднократные пропуски занятий, появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, грубые нарушения учебно - производственной деятельности, невыполнения обязательств договорам). Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятием, не возвращается. В случае обнаружения грубых нарушений учащимся обязательств по договору, учреждение принимает меры к выяснению обстоятельств и причин возникших нарушений. После получения указанных сведений директор автошколы принимает решение об отчислении, либо об оставлении учащегося в учебной группе для дальнейшего обучения.

2.13. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

2.14. Продолжительность одного учебного часа практических занятий – 60 минут.

2.15. Теоретические занятия проводятся преподавателем в составе группы, практические занятия по вождению проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым учащимся.

2.16. В практической части обучения предусмотрено проведение занятий по вождению на специально оборудованных учебных автомобилях. Практические занятия проводятся на автодроме и по разработанным маршрутам для учебной езды.

2.17. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению).

2.18. Итоговая аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, количество и порядок которых определены Положением по проведению итоговой аттестации и соответствующими программами.

2.19. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.

2.20. Обучающиеся, не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче экзамена по практическому вождению не допускаются.

2.21. Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, действующей в настоящее время.

2.22. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

Примечания:

Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки водителей ТС не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

В случае утраты свидетельства организация выдает дубликат на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

Свидетельства об окончании обучения имеют серию и типографский порядковый номер.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом директора автошколы.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение теоретических знаний и практических навыков в соответствии с принятыми в автошколе учебными планами и программами;
- на пользование имеющейся в автошколе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за дополнительную плату;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- отказаться от исполнения договора оказания услуг, при условии полной оплаты автошколе фактически понесенных затрат.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнять положения Устава, иных локальных актов автошколы, приказы и распоряжения администрации автошколы;
- своевременно вносить плату за обучение по действующим в учреждении ценам;
- посещать все занятия предлагаемого курса;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников автошколы;
- при неявке на занятия по уважительной причине или по болезни, обучающийся должен предъявить подтверждающий документ (копия больничного листа, справка с места работы) не позднее 5 дней;
- в случае если обучающийся записался в график на вождение и не явился в указанное время, данные часы считаются использованными курсантом, денежные средства за них возврату не подлежат;
- в случае невозможности посещения практического учебного занятия по вождению без уважительной причины обучающийся должен не позднее, чем за одни сутки предупредить об этом администрацию автошколы;
- предоставить в автошколу в течение 14 дней со дня начала занятий медицинскую справку 083-У и 2 фотографии формата 3х4 см для оформления документов. За не предоставление справки медкомиссии и фотографий, обучающийся к обучению вождения не допускается;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу автошколы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- подчиняться распоряжениям администрации автошколы, указаниям преподавателей и мастеров производственного обучения вождению;
- бережно пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием. В случае порчи учебного оборудования и инвентаря – возместить автошколе материальный ущерб в полном размере;
- своевременно сдавать внутренние зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом автошколы;
- максимально использовать предоставленное время вождения для получения необходимых навыков;
- в случае выхода из строя учебного автомобиля, по вине обучающегося - оплатить восстановление учебного транспортного средства;
- при необходимости получения дополнительного времени вождения обучающийся вправе подать заявление директору автошколы с указанием количества необходимого учебного времени вождения за дополнительную плату.
- за 10 дней до сдачи экзаменов в ГИБДД сдать в автошколу всю необходимую документацию удостоверяющую личность для сверки в ГИБДД;
- своевременно явиться для сдачи экзамена в ГИБДД.
- в случае задолженности, возникшей у обучающегося по неуважительной причине, по заявлению обучающегося автошкола оставляет на второй срок обучения с повторной оплатой за данный курс обучения по дополнительному соглашению к Договору.

3.4. Автошкола вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося.
- принимать меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором и локальными нормативными актами автошколы.

- не допускать обучающегося к сдаче экзамена в ГИБДД, в случае не сдачи им внутреннего экзамена, предусмотренного учебным планом, независимо от причин не сдачи, а также, перенести сдачу экзамена в ГИБДД для обучающегося на другой срок с полным возмещением затрат.
- отчислить обучающегося автошколы может в случае нарушения условий договора, Устава автошколы и других локальных актов автошколы.
- расторгнуть договор с письменного согласия обучающегося при условии полной оплаты обучающимся автошколе фактически понесенных затрат.

3.5. Автошкола обязана:

- зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами автошколы, договором условия приема на курсы подготовки водителей автотранспортных средств категории «В» с оформлением на обучающегося учетной карты по вождению;
- довести до обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ;
- по мере формирования группы своевременно информировать обучающегося о дате проведения организационного собрания и начале учебных занятий;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по подготовке обучающегося к сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий автошколы;
- на период образовательного процесса обучающегося, автошкола обязуется предоставить материально-технические средства, необходимые для освоения Программы подготовки водителей транспортных средств категории «В»: учебное помещение, наглядные пособия, учебный автотранспорт, площадку для проведения практических занятий. Предоставление данных материально-технических средств осуществляется по графику и в объемах, определяемых автошколой;
- принимать от обучающегося плату за образовательные услуги;
- предоставить обучающемуся право пересдачи внутренних зачетов и экзаменов (помимо часов, предусмотренных учебным планом с полным возмещением затрат).

4. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на промежуточный и итоговый.

4.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

4.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.6. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.7. Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом учащихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений» применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

4.8. Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков, пройденных тем, и разрабатывается преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

4.9. Итоговый контроль проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки водителей, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

4.10. Итоговый контроль (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора автошколы.

4.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.12. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

4.13. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

4.14. По результатам итогового контроля учащимся выдается свидетельство об окончании автошколы, или принимается решение о переводе или отчислении.

5. Методическая работа

5.1. Основными формами методической работы являются:

- советы педагогического коллектива автошколы;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательства в сфере дорожного движения;
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

5.2. На советах педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки

учащихся, результаты сдачи экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников автошколы.

5.3. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические конференции, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

6. Материально техническое обеспечение учебного процесса

6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебные территории (автодром), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

6.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

6.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.